

Stellenausschreibung Ref. #07-23002

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN) wurde 1817 gegründet und zählt zu den wichtigsten Forschungseinrichtungen rund um die biologische Vielfalt. An den elf Standorten in ganz Deutschland betreiben Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus über 40 Nationen modernste Forschung auf internationaler Ebene. Am Standort in der sächsischen Landeshauptstadt Dresden befinden sich die Senckenberg Naturhistorischen Sammlungen in einer historisch geprägten Stadt mit einem großen kulturellen Angebot und exzellenten Forschungs Kooperationen.

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung mit Hauptsitz in Frankfurt am Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Senckenberg Naturhistorischen Sammlungen Dresden (SNSD)** in der **Abteilung Museum für Geologie, Sektion Geochronologie** am Standort **Dresden** eine*n

Technische Assistenz (m/w/d) (Vollzeit / Teilzeit möglich)

Ihre Aufgaben

- Chemische Aufbereitung von geologischen Proben, u.a. Gesteine, Lockersedimente inklusive der Schwermineralseparation
- Organisation und Weiterführung der geochronologischen Sammlungen u.a. übernehmen Sie die Pflege und Weiterführung der geochronologischen Sammlung, Dokumentation und die digitale Erfassung der Sammlungseingänge

Sie überzeugen uns mit

- einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum chemisch-technischen Assistent*in / Assistenten, zum/zur technischen Assistenz (m/w/d) für naturkundliche Museen und Forschungseinrichtungen, oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Kenntnissen im Bereich der Probenaufbereitung und Erfahrung im Umgang mit chemischen Verfahren sowie Gefahrstoffen
- Kenntnissen im Bereich der Geologie und Chemie
- Ihrem versierten Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Ihrer Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer weltweit anerkannten Forschungseinrichtung und einem motivierten Team
- selbstständiges Handeln in einem internationalen und professionellen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten – die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten – Unterstützung bei der Kinderbetreuung oder bei der Pflege von Familienangehörigen (zertifiziert durch das „audit berufundfamilie“) – einen Dienstaussweis in Verbindung mit kostenfreiem Eintritt in zahlreiche städtischen Museen – eine tarifliche Jahressonderzahlung – tariflichen Urlaubsanspruch – betriebliche Altersvorsorge

SENCKENBERG

world of biodiversity

Ort:	Dresden
Beschäftigungsumfang:	Vollzeit / Teilzeidlösung möglich (> 50%)
Vertragsart:	zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf Entfristung
Vergütung:	nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) voraussichtlich nach E 7 (je nach Qualifikation)

Senckenberg strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Qualifizierte Kandidatinnen werden daher besonders ermutigt, sich zu bewerben. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien sowie der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Sie möchten mit uns arbeiten?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, detaillierter Lebenslauf, Zeugnisse und ggf. Referenzen) in elektronischer Form (**idealerweise als zusammenhängende PDF-Datei**) bitte **unter Angabe der Referenznummer #07-23002 bis zum 16.07.2023** an recruiting@senckenberg.de oder bewerben Sie sich direkt auf unserer Homepage über das Online Bewerbungsformular.

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung
Senckenberganlage 25
60325 Frankfurt a.M.
E-Mail: recruiting@senckenberg.de



Für fachliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Frau Mandy Zieger-Hofmann unter der E-Mail-Adresse mandy.hofmann@senckenberg.de sehr gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung finden Sie unter www.senckenberg.de.